

THÔNG BÁO TUYỂN NHÂN VIÊN KẾ TOÁN CÔNG NỢ

Công ty Cổ phần Phần mềm BRAVO là một doanh nghiệp chuyên kinh doanh trong lĩnh vực phần mềm Quản trị doanh nghiệp (ERP) và Quản trị tài chính – kế toán. Công ty BRAVO đang cần tuyển:

1. **Vị trí cần tuyển** : **NHÂN VIÊN KẾ TOÁN CÔNG NỢ**
2. **Số lượng cần tuyển** : **01 nhân viên**
3. **Nơi làm việc** : **TP.Hồ Chí Minh**
4. **Hạn nộp hồ sơ** : **15/06/2023**
5. **Mô tả công việc**
 - Làm hồ sơ thu tiền hàng, đặc thù hàng hóa là phần mềm.
 - Kiểm tra theo dõi tình hình thanh toán của khách hàng.
 - Kiểm kê những khoản nợ phải thu, nợ phải trả của công ty.
6. **Yêu cầu:**
 - Tốt nghiệp Cao đẳng, Đại học các trường Đại học Kinh tế, Tài chính chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán.
 - Có khả năng giao tiếp tốt.
 - Kiên nhẫn, biết lắng nghe và giải quyết vấn đề tốt.
 - Chăm chỉ, cẩn thận, nhanh nhẹn.
 - Ưu tiên sinh viên mới tốt nghiệp, không cần kinh nghiệm (được đào tạo tại công ty).
7. **Quyền lợi**
 - Lương: Thỏa thuận
 - Phụ cấp ăn trưa ~ **880.000 đồng/tháng**
 - Phụ cấp chuyên cần **500.000 đồng/tháng**.
 - Được ký hợp đồng lao động chính thức và hưởng các quyền lợi đúng luật lao động, hưởng các chính sách đãi ngộ xứng đáng, phù hợp với năng lực và kinh nghiệm
 - Được đào tạo tại công ty hoặc tham gia các khóa học bên ngoài.
 - Cơ hội tham gia nhiều hoạt động văn hóa, thể dục thể thao, giải trí (Liên hoan, nghỉ mát, văn thể mỹ,..)
 - Có cơ hội mở rộng kiến thức về hệ thống quản trị doanh nghiệp ERP và hệ thống kế toán doanh nghiệp.
8. **Liên hệ và nộp hồ sơ:**
 - Ứng viên gửi CV qua địa chỉ hòm thư tuyendunghcm@bravo.com.vn theo cấu trúc tiêu đề email như sau: **Tên vị trí ứng tuyển_Họ và tên_Ngày gửi** (VD: *Ứng tuyển nhân viên Kế toán công nợ_Nguyễn Văn A_02022023*).
9. **Xem thêm thông tin về BRAVO tại Website:** <https://www.bravo.com.vn>

Lưu ý:

- + Công ty nhận hồ sơ các ứng viên mới tốt nghiệp và đang chờ bằng.
- + Công ty không hoàn lại hồ sơ và chỉ gọi phỏng vấn những hồ sơ đạt yêu cầu